

# 亳 州 学 院

---

## 关于加强常态化疫情防控期间人员管理的通知

各部门、各院系：

为进一步加强常态化疫情防控期间的师生、后勤服务人员、社会来访人员等群体的管理，精准掌握人员健康信息，切实维护师生生命健康，现就有关工作通知如下。

### 一、严格落实师生防控责任

#### （一）坚持钉钉打卡

常态化疫情防控期间，师生坚持每日钉钉打卡，及时报送个人健康信息，准确填写定位信息。各部门要将柔性引进人才、退休返聘高层次人才纳入钉钉健康打卡管理范围；各院系要将在校外实习实训学生、应届毕业生学生纳入钉钉健康打卡管理范围。每日填报率须达到 100%。凡未及时打卡师生，所在单位须及时提醒打卡。

#### （二）严格执行请销假制度

师生离亳离省，必须在钉钉系统提出离校申请，获批后方可离校。师生至市外省外回（返）校，必须在钉钉系统提出返校申请，获批后，方可进校。省外师生回（返）校时，根据疫情防控政策要求，应主动出示 48 小时核酸检测阴性证明、健康码、行程码。

## 二、强化后勤服务人员进校管理

后勤与保卫处负责后勤服务人员健康管理，提供后勤服务的各公司分别提供每日进校人员花名册。每日进校时，由保卫人员对照花名册，在学校南门对后勤服务人员逐一进行信息登记，体温检测，查看健康码、行程码。根据疫情防控政策要求，14日内有省外旅居史等行为的，须提供48小时核酸检测阴性证明。经审查，符合进校条件者，方可准许其进入校园。后勤服务人员应签订疫情防控个人信息承诺书，交由所隶属公司，统一保管、登记。后勤与保卫处负责抽查、核实。

## 三、加强社会来访人员健康监测

根据“谁审批、谁负责”的原则，社会来访人员由校内对应接待单位负责审批、管理。社会来访人员非必要不进校，确须进校的，由校内对应接待单位负责审批，并由该单位正式工作人员到校门口签字确认。后勤与保卫处人员进行信息登记，体温检测，查看健康码、行程码。根据疫情防控政策要求，14日内有安徽省外旅居史等行为的，须提供48小时核酸检测阴性证明。社会来访人员进校时须签订疫情防控个人信息承诺书。

各单位须强化疫情防控责任落实，学校将不定期对各单位责任落实情况进行监督检查，发现问题将及时通报批评、严肃处理。

亳州学院疫情防控工作领导小组

2022年2月28日